

<p>Kto jest Administratorem Państwa danych osobowych?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administratorem Państwa danych osobowych jest Ejmedical sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu (60-111), ul. Rakoniewicka 23a, NIP: 7792496203, REGON: 381342082 • Spółka Ejmedical utworzyła NEUROPORT Ośrodek Rehabilitacji Neurologicznej i Senioralnej w Poznaniu przy ul. Bojerowa 28, w ramach którego przetwarza podane przez Państwa dane. • Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres: Ejmedical sp. z o. o., ul. Rakoniewicka 23a, 60-111 Poznań lub wysyłając maila na adres: biuro@ejmedical.pl 																		
<p>Z kim można się kontaktować w sprawie przetwarzania danych osobowych?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którego dane są dostępne w siedzibie administratora. • We wszystkich sprawach związanych z ochroną i przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo się kontaktować pisząc na adres e-mail: rodo@ejmedical.pl 																		
<p>W jakim celu będą przetwarzane dane osobowe, na jakiej podstawie i jak długo?</p>	<p>Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w celu:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ustalenia Państwa tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ✓ kwalifikacja na turnusy rehabilitacyjne, ✓ zapewnienia opieki rehabilitacyjnej, ✓ przeprowadzenie badań dotyczących stanu zdrowia, ✓ prowadzenie dokumentacji medycznej, ✓ w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, ✓ zarządzania systemem i usługami opieki zdrowotnej, </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 6 ust. 1 lit. c lit. oraz lit. f RODO w zw. z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych tj.: <ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, • ustawa z dn. 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z póź. zm. • ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego, • rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności statutowej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. nr 86., poz. 740), • rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej, • rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, • ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry z póź. zm. </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej – przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem: dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskałiśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ zapewnienia zabezpieczenia społecznego w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu odwołania, zmiany bądź potwierdzenia turnusu rehabilitacyjnego, poinformowania w jaki sposób przygotować się do pobytu w ośrodku lub o możliwości odbioru wyników badań, </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. f RODO ✓ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z póź.zm. </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ jesteście utworzyliśmy Państwa dokumentację medyczną to mamy obowiązek przechowywania jej przez 20 lat włącznie z Państwa danymi kontaktowymi, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskałiśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i obowiązków podatkowych –wystawiamy np. faktury za usługi, co może się wiązać z koniecznością przetwarzania Państwa danych osobowych, </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością, </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Na terenie obiektu NEUROPORT (hol, ciągi komunikacyjne, wejście, parking) prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów, a także ochrony mienia znajdującego się na terenie ośrodka. </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust.1 lit. f RODO </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> ✓ dane przetwarzane będą przez okres do 90 dni - wyjątek: w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 3 miesięcy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania). </td> </tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ustalenia Państwa tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ✓ kwalifikacja na turnusy rehabilitacyjne, ✓ zapewnienia opieki rehabilitacyjnej, ✓ przeprowadzenie badań dotyczących stanu zdrowia, ✓ prowadzenie dokumentacji medycznej, ✓ w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, ✓ zarządzania systemem i usługami opieki zdrowotnej, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 6 ust. 1 lit. c lit. oraz lit. f RODO w zw. z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych tj.: <ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, • ustawa z dn. 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z póź. zm. • ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego, • rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności statutowej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. nr 86., poz. 740), • rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej, • rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, • ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry z póź. zm. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej – przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem: dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskałiśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ zapewnienia zabezpieczenia społecznego w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu odwołania, zmiany bądź potwierdzenia turnusu rehabilitacyjnego, poinformowania w jaki sposób przygotować się do pobytu w ośrodku lub o możliwości odbioru wyników badań, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. f RODO ✓ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z póź.zm. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ jesteście utworzyliśmy Państwa dokumentację medyczną to mamy obowiązek przechowywania jej przez 20 lat włącznie z Państwa danymi kontaktowymi, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskałiśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i obowiązków podatkowych –wystawiamy np. faktury za usługi, co może się wiązać z koniecznością przetwarzania Państwa danych osobowych, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Na terenie obiektu NEUROPORT (hol, ciągi komunikacyjne, wejście, parking) prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów, a także ochrony mienia znajdującego się na terenie ośrodka. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust.1 lit. f RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dane przetwarzane będą przez okres do 90 dni - wyjątek: w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 3 miesięcy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania).
<ul style="list-style-type: none"> ✓ ustalenia Państwa tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych, ✓ kwalifikacja na turnusy rehabilitacyjne, ✓ zapewnienia opieki rehabilitacyjnej, ✓ przeprowadzenie badań dotyczących stanu zdrowia, ✓ prowadzenie dokumentacji medycznej, ✓ w zakresie udzielania informacji o stanie zdrowia, udostępniania dokumentacji medycznej oraz prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, ✓ zarządzania systemem i usługami opieki zdrowotnej, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 9 ust. 2 lit. h RODO, art. 6 ust. 1 lit. c lit. oraz lit. f RODO w zw. z przepisami regulującymi proces udzielania świadczeń zdrowotnych tj.: <ul style="list-style-type: none"> • ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, • ustawa z dn. 6.11.2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z póź. zm. • ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego, • rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie działalności statutowej w zakresie prowadzenia placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. nr 86., poz. 740), • rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu rehabilitacji leczniczej, • rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania, • ustawy z dnia 5.12.1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry z póź. zm. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ w przypadku przechowywania dokumentacji medycznej – przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem: dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskałiśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, 																	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ zapewnienia zabezpieczenia społecznego w tym wystawiania zaświadczeń lekarskich i zwolnień, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit h RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, 																	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ w zakresie kontaktu poprzez wykorzystanie numeru telefonu lub adresu e-mail w celu odwołania, zmiany bądź potwierdzenia turnusu rehabilitacyjnego, poinformowania w jaki sposób przygotować się do pobytu w ośrodku lub o możliwości odbioru wyników badań, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. f RODO ✓ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania z póź.zm. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ jesteście utworzyliśmy Państwa dokumentację medyczną to mamy obowiązek przechowywania jej przez 20 lat włącznie z Państwa danymi kontaktowymi, ✓ jeśli nie został/-a Pan/Pani naszym pacjentem, a pozyskałiśmy dane podczas rejestracji to będą one usuwane do miesiąca od dnia zapisu, 																	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i obowiązków podatkowych –wystawiamy np. faktury za usługi, co może się wiązać z koniecznością przetwarzania Państwa danych osobowych, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy, 																	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ w celu obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością, 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, 																	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Na terenie obiektu NEUROPORT (hol, ciągi komunikacyjne, wejście, parking) prowadzony jest monitoring wizyjny w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników i pacjentów, a także ochrony mienia znajdującego się na terenie ośrodka. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ art. 6 ust.1 lit. f RODO 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ dane przetwarzane będą przez okres do 90 dni - wyjątek: w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 3 miesięcy ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania). 																	
<p>Jakie dane osobowe przetwarzamy, w jaki sposób je przetwarzamy oraz skąd pozyskujemy dane?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrator przetwarza udostępnione przez Państwa dane takie jak: a) imię, nazwisko, data ur., PESEL, oznaczenie płci, adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu, dane o stanie zdrowia; b) dane rachunku bankowego i dane o banku lub instytucji płatniczej, jeżeli pacjenci dokonują płatności na rzecz Administratora za pośrednictwem karty płatniczej lub za pomocą przelewu bankowego; c) dane osób upoważnionych do informowania o stanie zdrowia pacjenta oraz do uzyskania dokumentacji medycznej pacjenta tj. imię, nazwisko, opcjonalnie: adres lub/i numer telefonu, stopień pokrewieństwa. Pacjencie, prosimy poinformuj osoby, które upoważniłeś do informowania o swoim stanie zdrowia oraz do uzyskiwaniu dokumentacji medycznej, że przekazałeś nam dane osobowe i kontaktowe danej osoby. • Wszystkie dane osobowe będą przetwarzane w systemach informatycznych, a w przypadku awarii poza systemami informatycznymi w formie papierowej. Będziemy również przetwarzać Państwa dane osobowe w formie papierowej m.in. na zgodach w przypadku zabiegu, oświadczeniach dotyczących upoważnień itp. Wszystkie dane pozyskujemy bezpośrednio od pacjenta lub opiekuna prawnego w przypadku, gdy pacjent jest ubezwłasnowolniony. • Dane naszych pacjentów nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym do profilowania. 																		
<p>Komu przekazywane i udostępniane są dane osobowe?</p>	<p>Dane osobowe naszych pacjentów mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie. Zlecenie takie dotyczy czynności pomocniczych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych a także czynności związanych z utrzymaniem systemu teleinformatycznego w którym przetwarzana jest dokumentacja medyczna i zapewnieniem bezpieczeństwa tego systemu, jak również dostawcom usług IT, technicznych, czy organizacyjnych, które umożliwiają udzielanie świadczeń zdrowotnych – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie stosownej Umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora, • udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. personelowi wykonującemu zawód medyczny, który jest zatrudniony lub współpracuje z EJMEDICAL Sp. z o. o. lub innym współpracującym podmiotem udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, organom samorządu zawodów medycznych, CSIOZ oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli. <p>Nie przesyłamy danych osobowych swoich pacjentów do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).</p>																		
<p>Jakie pacjenci mają prawa w związku z ochroną danych osobowych?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdemu naszemu pacjentowi przysługuje prawo do:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do danych osobowych oraz sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe, uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, • usunięcia danych osobowych – jeżeli spełniona została jedna z przesłanek m.in. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane. Prawo do usunięcia danych może zostać ograniczone i zrealizowane wyłącznie po obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji medycznej ze względu na obowiązki Administratora związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej (Jeżeli usuniemy dane osoby wnoszącej taką dyspozycję, mamy prawo zachować informacje o tym, na czyj wniosek to zrobiliśmy. Żądanie uwzględnimy tak szybko, jak to będzie możliwe, biorąc pod uwagę okoliczności i nasze możliwości techniczne), • przenoszenia danych osobowych – otrzymania danych osobowych w powszechnie używanym formacie, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany. Mogą Państwo przesłać te dane innemu administratorowi danych lub żądać, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2. 																		
<p>Czy podawanie danych osobowych jest konieczne?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Korzystanie z naszych usług jest w pełni dobrowolne, jednakże jesteśmy zobowiązani do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony przepisami prawa, w tym do oznaczenia tożsamości pacjenta z wykorzystaniem jego danych osobowych. W takim przypadku niepodanie danych może skutkować odmową rejestracji na turnusy rehabilitacyjne czy udzielenia świadczenia zdrowotnego oferowanego przez NEUROPORT. • Ze względów rachunkowych oraz podatkowych mamy obowiązek prawny przetwarzania Państwa danych, brak ich podania może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury za uzyskane usługi. Podanie numeru telefonu odbywa się to na zasadzie dobrowolności w celu możliwości kontaktu z Państwem– jego niepodanie nie będzie skutkowało odmową udzielenia świadczenia zdrowotnego. 																		